

FORMULARZ / FORM

Odpowiedzi na pytania **wyboldowane** są wymagane / Answers to **bolded** questions are required

POWIERZCHNIA BIUROWA / OFFICE SPACE

KROK 1 - Zaznacz ofertę na mapie / Mark the offer on the map	
KROK 2	
Nazwa powierzchni biurowej / Name of office space	
Klasa budynku / Class of building	Do wyboru: - A - B - C
Stan budynku / Status of building	Do wyboru: - Istniejący / Existing - W budowie / Under construction - Planowany / Planned
KROK 3 - Lokalizacja / Location	
Miasto / Town	
Ulica, nr / Street no	
Kod pocztowy / Post code	
Numer ewidencji gruntów / Land registration number	
Strona internetowa lub link do My Maps / Website or My Maps link	
KROK 4	
Rodzaj właściciela / Type of owner	Do wyboru: - Gmina / Commune

	<ul style="list-style-type: none"> - Agencja Mienia Wojskowego / Military Property Agency - KOWR / National Support Centre for Agriculture - Właściciele prywatni / Private Owners - Skarb państwa / State Treasury - Inny / Other
KROK 5 - Podstawowe dane / Basic data	
Całkowita powierzchnia zabudowy [m ²] / Total building area [m ²]	
Całkowita powierzchnia biurowa [m ²] / Total office area [m ²]	
Liczba kondygnacji podziemnej podziemnych / Underground storey number	
Liczba kondygnacji naziemnej naziemnych / Ground storey number	
Liczba podziemnych miejsc parkingowych / Number of underground parking spaces	
Liczba naziemnych miejsc parkingowych / Number of ground parking spaces	
KROK 6 - Wyposażenie standardowe / Standard fit-out	
Energia elektryczna / Electricity	TAK / NIE
Woda do celów socjalnych / Water for social purposes	TAK / NIE
Gaz / Gas	TAK / NIE
Przewody telefoniczne / Phone wires	TAK / NIE
Tablica rozdzielcza / Switchboard	TAK / NIE
Podwieszany sufit / Suspended ceiling	TAK / NIE
Monitoring / Monitoring	TAK / NIE
Klimatyzacja / Air condition	TAK / NIE
Łącze światłowodowe / Fiber link	TAK / NIE
Otwierane okna / Openable windows	TAK / NIE
Czujnik ciepła i dymu / Heat and smoke detector	TAK / NIE
Przewody komputerowe / Computer wires	TAK / NIE

Podniesione podłogi / Raised floors	TAK / NIE
Ściany działowe / Partition walls	TAK / NIE
Windy	TAK / NIE
Inteligentne rozwiązania budowlane (efektywność energetyczna) / SMART building solutions (energy efficiency)	TAK / NIE
Inne / Others	Opis
KROK 7 - Punkty serwisowe / Service points	
Kiosk	TAK / NIE
Stołówka / Canteen	TAK / NIE
Restauracja / Restaurant	TAK / NIE
Usługi / Services	TAK / NIE
Sklepy / Shops	TAK / NIE
Siłownia / Fitness gym	TAK / NIE
Bar	TAK / NIE
Kawiarnia / Coffee house	TAK / NIE
Bankomat / ATM	TAK / NIE
Usługi medyczne i stomatologiczne / Medical and dental services	TAK / NIE
KROK 8 - Transport publiczny / Public Transport	
Środki transportu / Means of transport	Do wyboru: - pociąg / train - tramwaj / tramway - autobus / bus
Odległość do najbliższego środka transportu publicznego [m] / Proximity to public transport [m]	
Inne / Other	
KROK 9 - Warunki nabycia / Terms of acquisition	
Własność / Ownership	TAK/ NIE

	<p>Jeśli TAK, to:</p> <p>- Cena [PLN/m²] włączając 23% VAT / Price [PLN/m²] including 23% VAT</p>
Użytkowanie wieczyste / Perpetual usufruct	TAK / NIE
Wynajem / Lease	<p>TAK / NIE</p> <p>Jeśli TAK, to:</p> <p>- Czynsz wywoławczy [PLN/m²] włączając 23% VAT / Asking rent [PLN/m²] including 23% VAT</p>
Szacunkowe roczne opłaty konserwacyjne w PLN / Estimated annual maintenance in PLN	
KROK 10 - Opłata za miejsce parkingowe / Rent for parking place	
Podziemne (PLN) /miesiąc / Underground /month (PLN)	
Naziemne /miesiąc (PLN) / Ground /month (PLN)	
Min. okres najmu (lata) / Min. rental period (years)	
KROK 11	
Formy wsparcia na poziomie lokalnym / Forms of support at the local level	
KROK 12	
Dodatkowe informacje / Additional Information	
KROK 13 - Osoba do kontaktu / Contact person	
Imię, nazwisko / Name, surname	Nie musi to być osoba dodająca ofertę.
Telefon / Phone	
E-mail	
3 dobrej jakości zdjęć, dających pełny obraz biura / 3 high-quality photographs giving full view of plot office space	Minimum 1 zdjęcie